**2016届毕业生离校日程安排**

**一、工作安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **事项** |
| 5月14、15日 | 毕业生第二次返校，毕业补考、照毕业生班级集体照等 |
| 6月8日前 | 有助学贷款的毕业生登录“学生在线服务系统”（https://sls.cdb.com.cn）更新个人信息，提请“毕业确认” |
| 7月6日前 | 到图书馆办理还书及电子阅览室上网缴费 |
| 未交齐学费毕业生到财务审计处办理补交学费 |
| 毕业生完成宿舍水电费缴纳 |
| 7月7日 | 一卡通停止使用 |
| 7月8日 | 一卡通注销、各系到财务处领取一卡通余额 |
| 7月9日 | 毕业生第三次返校，水卡退费。  水卡退费时间：7月9日上午8:30-下午18:00；退费地点：北校区：  卡务中心、南校区：总务处办公室 |
| 7月10日 | 8:30北校区运动场举行毕业典礼 |
| 7月10日 | 各系负责将一卡通余额退给学生。由所在系发放毕业（结业）证书、就业报到证、户口迁移证、毕业生党员组织关系转移介绍信、领取毕业纪念册。毕业生办理离校手续，具体办理时间以各系通知为准 |
| 7月10日 | 17时前毕业生全部离校 |

**二、男性毕业生兵役登记工作**

1、我院的18-23周岁的男性学生必须在6月25前进行网上兵役登记。

2、兵役登记网站为“全国征兵网”，网址为（<http://www.gfbzb.gov.cn>）。

**三、注意事项**

1、户口迁移：入学时户口迁入我院的毕业生，除已落实工作并且户口可迁移至就业单位或单位所在地人事局的外，其余的户口一律迁回生源地。

2、档案材料移交事宜以招生就业处通知为准。

3、7月6日至7月10日，学院设立值班室，值班时间为上午8:00—晚上20时，值班电话：55761057，值班地点：行政楼113房间。毕业生如有问题，可在值班时间内前往咨询或电话咨询。

山东外贸职业学院学生处

二〇一六年六月十三日